

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида
№ 17 «Лесная сказка»
Л.Ш. Исамова

Введено в действие приказом
Заведующего от 25.03.2020 г. № 78/1

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№ 17 «Лесная сказка»
Р.М. Зарипова

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников от 20.02.2020 г.
Протокол № 3

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения отчета о поступлении и расходовании
финансовых и материальных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Лесная сказка»**

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский комбинированного вида №17 «Лесная сказка» (далее – учреждение) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.
4. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.
5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.
6. Получение денежных средств, перечисленных в п.5 без указания цели запрещается.
7. Категорически запрещается:
 - сбор и принятие работниками Учреждения наличных денежных средств от родителей воспитанников;
 - расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет МБДОУ и проведения конкурсных процедур;
 - использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
 - принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей воспитанников к внесению средств на благотворительные цели.
8. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается заведующим. Согласовывается с председателем профсоюзной организации.
9. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте Учреждения в следующей форме:

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №17 «Лесная сказка»

Форма по КФД

Юридический адрес учреждения 423811, Республика
Татарстан, город Набережные Челны, улица Шамиля Усманова,
дом 132

Дата
по ОКПО
ИНН
КПП

КОДЫ	
	57248044
	1650086078
	165001001

Периодичность: годовая

Финансовые ресурсы ДОУ и их использование

Количество штатных единиц учреждения

№ п/п	Структура согласно Штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения		Причины изменения	Средне-годовая численность работников учреждения за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
			на начало года	на конец года			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация						
2.	Специалисты						
3.	Обслуживающий персонал						
Итого:							

Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100 %), в %	Причины образования и изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность:					
	222 «Транспортные услуги»					
	223 «Коммунальные услуги»					
	226 «Прочие работы, услуги»					
	221 «Услуги связи»					
	340 «Увеличение стоимости»					

1.	Расходы по родительским :							
	Заработная плата	211						
	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
	Организация питания	226003						
	Увеличение стоимости основных средств	310						
	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Итого по родительским:								
2.	Расходы по бюджету:							
	Заработная плата	211						
	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
	Услуги связи	221						
	Коммунальны е услуги	223001						
	Коммунальны е услуги	223002						
	Коммунальны е услуги	223004						
	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
	Прочие работы, услуги	226						
	Организация питания	226003						
	Прочие расходы налоги	290						
	Увеличение стоимости основных средств	310						

1.	Расходы по родительским :							
	Заработная плата	211						
	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
	Организация питания	226003						
	Увеличение стоимости основных средств	310						
	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Итого по родительским:								
2.	Расходы по бюджету:							
	Заработная плата	211						
	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
	Услуги связи	221						
	Коммунальны е услуги	223001						
	Коммунальны е услуги	223002						
	Коммунальны е услуги	223004						
	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
	Прочие работы, услуги	226						
	Организация питания	226003						
	Прочие расходы налоги	290						
	Увеличение стоимости основных средств	310						

	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Итого по бюджету:								
3.	Расходы по внебюджету:							
	Заработная плата	211						
	Начисления на выплаты по оплате труда	213						
	Услуги связи	221						
	Коммунальные услуги	223002						
	Коммунальные услуги	223004						
	Работы, услуги по содержанию имущества	225						
	Прочие работы, услуги	226						
	Прочие расходы	290						
	Увеличение стоимости основных средств	310						
	Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Итого по внебюджету:								
4.	Расходы на иные субсидии:							
	Организация питания	226003						
	Прочие работы, услуги (путевки)	226						
	Прочие расходы (новогодние подарки)	290						
Итого на иные субсидии:								
Всего:								

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества *	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1.	Здание				
2.	Овощехранилище				
3	Склад				
6.	Веранда				
	Всего, в том числе				
1)	переданного безвозмездное пользование				
2)	переданного в аренду				

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Движимое имущество	Переданное в аренду		Переданное в безвозмездное пользование	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6
1.	Всего, в том числе				
1)	Особо ценное				

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в руб.

№ п/п	Недвижимое имущество		Движимое имущество			
	на начало года	на конец года	Всего		В том числе особо ценное	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Срок действия: 5 лет.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью: 4 листов
(*четыре листа*)



Р.М. Зарипова

